

**REGISTERBESKRIVNING**  
**Personuppgiftslagen (523/1999) 10 §**

Datum för uppdörande

**5.10 2022**Läs ifyllningsanvisningarna före du fyller  
i registerbeskrivningen. Använd vid behov bilagor.

<b>1a</b> <b>Den register- ansvarige</b>	Namn Finlands svenska 4H
	Adress Elisabetsgatan 21 B 12, 00170 Helsingfors
	Övriga kontaktsuppgifter (t.ex. telefonnummer under arbetstid, e-postadress) Verksamhetsledare Camilla Wahlsten, tfn 040 563 6127, e-post camilla.wahlsten@fs4h.fi
<b>2</b> <b>Kontaktper- son i ärenden angående registret</b>	Namn Verksamhetsledare Camilla Wahlsten
	Adress Elisabetsgatan 21 B 12, 00170 Helsingfors
	Övriga kontaktsuppgifter (t.ex. telefonnummer under arbetstid, e-postadress) tfn 040 563 6127, e-post camilla.wahlsten@fs4h.fi
<b>3</b> <b>Registrets namn</b>	4H-medlemsregister Desky (Webbhuset)
<b>4</b> <b>Ändamålet med behand- lingen av person- uppgifter</b>	Föreningslagen kräver att föreningar upprätthåller ett medlemsregister över sina medlemmar. Uppgifterna används för att kunna informera, fakturera medlemsavgiften, uppgöra statistik över den statsstöds stödda verksamheten, följa upp medlemmens verksamhet inom 4H och premiera insatser.
<b>5</b> <b>Registrets datainnehåll</b>	Efternamn Förnamn Gatuadress Postnummer och postkontor Telefon E-postadress Födelseår Inskrivningsår Kön Genomförda egenuppgifter inom 4H Deltagande i tävlingar inom 4H Lokalförening till vilken medlemmen hör
<b>6</b> <b>Regelmässiga uppgiftskällor</b>	Uppgifterna ges av medlemmen via en medlemsansökan antingen skriftligen eller elektroniskt genom att fylla i en medlemsansökan på centralorganisationens eller föreningens hemsida.  Uppgifter om genomförda egenuppgifter, införtjänade euron i företags-/egenuppgifteverksamheten samt deltagande i tävlingar fås genom insamlande av uppgifterna från medlemmarna och genom uttryckligt tillstånd.

<b>7</b> <b>Regelmässigt utlämnande av uppgifter</b>	Registeruppgifter utlämnas inte till tredje part.
<b>8</b> <b>Översändande av uppgifter utanför EU eller EES</b>	Registeruppgifterna överförs inte till utlandet.
<b>9</b> <b>Principerna för skyddet av registret</b>	<p>A Manuellt material Rätten att föra, uppdatera och använda 4H-medlemsregister innehas av centralkansliets verksamhetsledare och därtill av föreningsstyrelserna utsedda ansvariga personer inom föreningen. Centralkansliets personal och föreningarnas styrelsemedlemmar har läsrättigheter till registret. Lösenord tillkommer endast dessa personer. Samtliga är medvetna om tystnadsplikt.</p> <p>Envar medlem har rätt att få veta vilka uppgifter om honom som har antecknats i registret (Personuppgiftslagen §26). På begäran har medlemmen rätt att avgiftsfritt få utdrag ur registret. Medlem har rätt att förbjuda den registeransvarige att behandla uppgifter som gäller honom själv för direktreklam, distansförsäljning och annan direkt marknadsföring samt marknads- och opinionsundersökningar liksom även för personmatriklar och släktforskning.</p> <p>B ADB-register Medlemsregistret är webbaserat och uppgifterna lagras på skyddad server hos systemleverantören. Inga utomstående har tillträde till servern. Uppgifterna lämnas inte till utomstående.</p>